



Tilsyns- rapport 2022

Fritidsinstitutionen ved Strandvejsskolen

Faglig dialog gennemført: 05-09-2022

Tilsyn afsluttet:

Tilsyn gennemført af: Jesper Ole Larsen



Pædagogisk tilsyn i Københavns Kommune

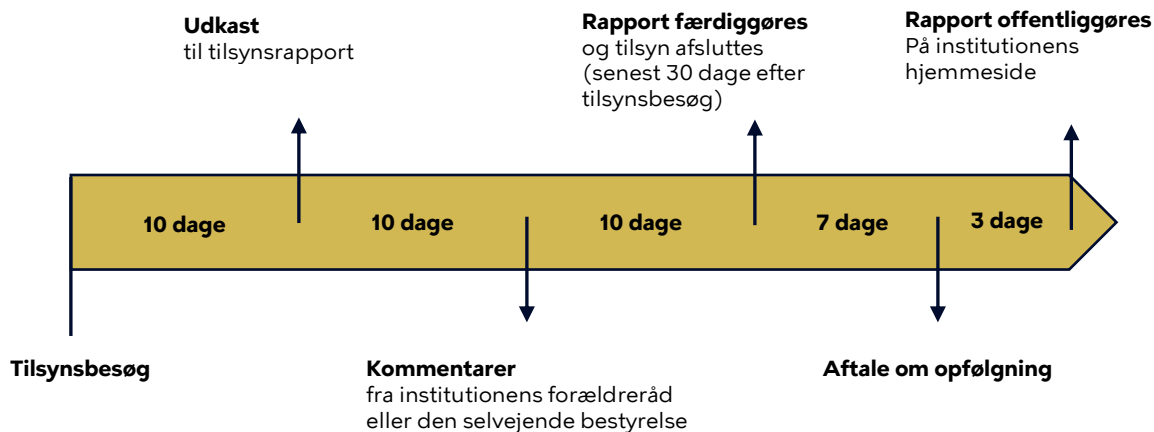
Det pædagogiske tilsyn skal sørge for, at alle institutioner i Københavns Kommune fungerer godt og overholder gældende lovgivning. Tilsynet ser på dagligdagen i institutionen og på det pædagogiske arbejde med børnene.

Et tilsyn består af:

- Løbende tilsyn via de pædagogiske konsulents samarbejde i dagligdagen med dag- og fritidstilbud samt ét årligt tilsynsbesøg, hvor det daglige arbejde med børnene observeres af en pædagogisk konsulent.¹
- Et dialogmøde med ledelse og repræsentanter for medarbejdere og forældre.
- En tilsynsrapport, der samler op på observationer fra tilsynsbesøg, og på dialogen med medarbejdere, leder og forældrerepræsentanter.

Den færdige rapport skal afsluttes senest 30 dage efter tilsynsbesøget og offentliggøres på institutionens hjemmeside.

Tidsplan for et pædagogisk tilsyn



Tilsynsrapporten præsenteres og drøftes som et fast punkt på det årlige forældremøde. I klyngerne orienteres klyngebestyrelserne herudover om enhedernes tilsynsrapporter mindst en gang årligt.

¹ I institutioner, der i et tilsynsår har fået "Vedligehold indsats" i alle pejlemærker, øges kadencen for det ordinære tilsynsbesøg til to år. Her gennemføres i stedet et light-tilsyn i form af en vedligeholdelsesdialog, men uden observationer.

Den pædagogiske konsulent

Alle institutioner i Københavns Kommune har en pædagogisk konsulent tilknyttet. Den pædagogiske konsulent rådgiver og vejleder løbende institutionen om blandt andet pædagogik, faglig udvikling og forældresamarbejde.

Det er den pædagogiske konsulent, der gennemfører det årlige tilsynsbesøg og skriver tilsynsrapporten.

Seks pejlemærker for kvalitet

Tilsynet tager udgangspunkt i Københavns Kommunes seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet og sikrer, at alle love og regler for institutioner overholdes:

1. Sociale relationer – positiv voksenkontakt hver dag
2. Inklusion og fællesskab – børne- og ungefællesskaber til alle
3. Sprogindsatsen – muligheder gennem sprog
4. Forældresamarbejde – forældrepartnerskab
5. Sammenhæng – også i overgange
6. Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis Indledning

Læsevejledning

I rapporten på de kommende sider kan du læse konklusionerne fra det seneste tilsynsbesøg i institutionen. I slutningen af rapporten finder du institutionens kommentarer til tilsynsrapporten. Kommentarerne er udarbejdet i institutionens forældreråd, hvis institutionen er en del af en klynge, eller i bestyrelsen, hvis institutionen er selvejende.

Vurderinger i tilsynsrapporten

Det daglige arbejde i institutionen vurderes i forhold til de seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet, dag- og fritidstilbud arbejder ud fra i Københavns Kommune.

For hvert pejlemærke vurderer den pædagogiske konsulent arbejdet i institutionen og placerer indsatsen i en af de tre kategorier nedenfor.

Vedligehold indsats	Tilpas indsats	Ny indsats
Anerkendelse af institutionens arbejde	Anbefalinger til justeringer af institutionens arbejde	Anmærkninger til institutionens arbejde og krav om nye tiltag
<ul style="list-style-type: none"> • Institutionen arbejder målrettet med pejlemærket, så det er synligt i børnenes dagligdag. • Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning. • Institutionen skal fortsætte det gode arbejde og løbende udvikle deres indsats. 	<ul style="list-style-type: none"> • Institutionen arbejder med pejlemærket, men det ses ikke tydeligt i dagligdagen. • Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning, men omsættes ikke til handling alle steder. • Konsulenten kommer med anbefalinger til, hvordan institutionen kan tilpasse deres indsats. 	<ul style="list-style-type: none"> • Institutionen arbejder ikke bevidst med pejlemærket. • Dagligdagen lever ikke op til god pædagogisk praksis på alle områder. • Institutionen skal sætte gang i nye indsatser, der kan ses tydeligt i dagligdagen. • Konsulenten kommer med anbefalinger til nye indsatser. • Der er faste krav til opfølgning og evaluering

Hvis du vil vide mere

Har du spørgsmål til rapporten, er du velkommen til at kontakte lederen i institutionen. Er du forælder i institutionen, vil der i løbet af året blive afholdt et forældremøde, hvor rapporten præsenteres og drøftes.

Du kan læse mere om, hvordan Københavns Kommunes institutioner arbejder med pædagogisk kvalitet og se den seneste kvalitetsrapport for hele dagtilbudsområdet på: www.kk.dk/kvalitetogtilsyn.

Tilsynsvurderinger for nuværende og sidste tilsynsår

	Sociale relationer	Inklusion og fællesskab	Sprogindsatsen	Forældre-samarbejde	Sammenhæng	Krav om refleksion og metodisk systematik
2022	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats
2021	Vedligehold indsats	Tilpas indsats	Tilpas indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Tilpas indsats

Generelle bemærkninger

Her kan konsulenten ved behov angive informationer om institutionen, der vurderes at være relevante i forbindelse med det gennemførte tilsyn.

Pejlemærke 1: Sociale relationer – positiv voksenkontakt hver dag

“Alle børn har ret til positiv voksenkontakt hver dag – og udsatte børn har et særligt behov for at blive set og få omsorg. Alle børn skal opleve et trygt og omsorgsfuldt miljø, hvor de mødes med respekt og anerkendelse”

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

Fritidsinstitutionens fokus er at videreudvikle en praksisforståelse, hvor de fx tager udgangspunkt i trivselsskemaer, der har fokus på barnets venskaber, hvilket fritidsinstitutionen vægter som betydningsfuldt i processen med at tilrettelægge nye faglige indsatser omhandlende barnets/børnenes udvikling af sociale relationer i børnemiljøerne. Denne proces drøftes på en systematisk måde på personalemøder med fokus på, hvordan ændringer i den pædagogiske kontekst og fornyede indsatser kan udvikle og ændre fokus i forhold til at opdage nye positive sider af barnet, og udvikle barnets positive kontakter til børnefællesskaber og de voksne i fritidsinstitutionen/afdelingerne.

Der planlægges særlige indsatser for børn med få relationer til børnefællesskaber og voksne med opmærksomhed på, hvordan og hvilken aktivitet, der kan skabe udvikling i den pædagogisk kontekst barnet indgår i. Den faglige indsats er organiseret i teams/afdelingerne, der er ansvarlige for gennemførelse og opfølgning med særligt fokus på den pædagogiske kontekst i forhold til at aktiviteten/midlet opfylder det ønskede mål, og de voksne er opmærksomme på at skabe mulighed for at drøfte særlige forhold, der har betydning for det enkelte barn, fx problemstillinger der har betydning for udvikling af venskabsrelationer og eksklusion i forhold til børnemiljøet. Der er afsat tid på teammøderne til at planlægge konkrete tiltag, som beskrives i en handleplan.

Det praksisnære arbejde er organiseret med udgangspunkt i, at børnene er tilknyttet børnegrupper i afdelingerne med primære voksne, der er organiserede i teams, hvortil barnet har et særligt tilhørsforhold, hvor de samles i børnegrupper med det formål, at alle børn mødes og bliver set, og de voksne er tilgængelige for børnenes ønske om at blive vejledt. Børnene møder et praksisnært arbejde, der tilbyder funktioner og aktiviteter, der har fokus på at udvikle og understøtte et børnemiljø, hvor børn og voksne er aktive deltagere i deres måder og former for tilegnelse og udvikling af sociale kompetencer

Anbefaling

Pejlemærke 2: Inklusion og fællesskab – børne- og ungefællesskaber til alle

“Alle børn skal opleve at være en del af et socialt fællesskab. Børn med særlige behov skal inkluderes i fællesskabet med udgangspunkt i deres behov og muligheder. Personalets respekt for børnenes egne kulturfællesskaber er central”

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

Fritidsinstitutionen arbejder fagligt strategisk med inklusion og fællesskaber i det praksisnære arbejde med et fokus på barnets og børnegrupperes resurser, fx gennem aktiviteter og sociale lege, der har tydelige rammer i en voksenstyret proces, der understøtter det enkelte barn og børnegrupperes udvikling af, hvordan regler og mål har betydning for indhold i den indbyrdes forventning til ansvar for udvikling af relationerne mellem barn-barn og mellem barn og børnene grupper. Målet med den faglige indsats er at udvikle den kontekst barnet ønsker at være inkluderet i og at definere normer og regler for et fællesskab, hvor alle bidrager og tager ansvar.

For at udvikle inklusionsarbejdet i det praksisnære arbejde anvender de voksne observationer fra det praksisnære arbejde, som danner baggrund for refleksion og evaluering og efterfølgende drøftelser og planlægning af nye faglige tiltag, der kan understøtte udvikling af inkluderende fællesskaber med fokus på barnets interaktion i børnegruppen og fritidsinstitutionens børnefællesskaber. For de børn, der er særligt udfordret, udarbejdes der handleplaner, der beskriver mål for, hvordan det praksisnære arbejde kan ændre og udvikle den kontekst barnet tilegner sine kompetencer i. Den faglige indsats har en struktur, hvor aktiviteten ikke i sig selv er målet, men det er interaktionen mellem barnet og de andre aktører, og barnets udvikling af handlingsmønstre, der har fokus. Det er, hvad barnet kan, og hvad som fungerer, der er det faglige udgangspunkt, og i dialog med forældrene drøftes, hvordan de kan indgå som en ressource i forhold den ønskede indsats. Fritidsinstitutionens opfølgning i forhold til børn, der er i en udsat position, er organiseret i en form, der giver mulighed for refleksion af det praksisnære arbejde, og der er afsat tid på team møder til at planlægge konkrete tiltag og udarbejde individuelle handleplaner for børn, der er udfordrede, således at der også arbejdes med udvikling af den pædagogiske kontekst.

Anbefaling

Pejlemærke 3: Sprogindsatsen – muligheder gennem sprog

“Alle børn skal have de bedste udviklingsmuligheder for deres sprog”

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

Som storbørnsinstitution er sproget et vigtigt opmærksomhedspunkt i arbejdet med at udvikle børnemiljøet. Fritidsinstitutionen er opmærksom på, hvordan sproget har indflydelse på udvikling af eksklusion og dannelse af grupperinger, der udfordrer børnefællesskabet.

Når fritidsinstitutionen identificerer problemstillinger, hvor det er sproget, der udfordrer det gode børnemiljø, tilrettelægges handlingsforløb med fokus på kommunikation, hvor børnene er involveret, fx aktiviteter med det formål at skabe en faglig indsats, hvis ramme giver mulighed for oplevelse af sprogets betydning for, hvordan vi modtager og reagerer, når vi ønsker at være en aktiv del af et venskab og fællesskaber. Fritidsinstitutionen har fokus på en udviklingsproces, der kan videreudvikle deres faglige indsats med sprogarbejdet i samarbejde med skolen, med det formål at skabe sammenhæng mellem indsatserne i skolen og fritidsdelen, om at udvikle de forskellige børnemiljøer børnene indtræder i, og hvordan det kan have en positiv udvikling for, hvordan sociale regler bruges positivt af børnene i ønsket om at indgå som aktiv deltager med konkret handling i forhold konsekvens af sprogets indflydelse på samarbejde, hvor børnene leger og eksperimenterer med definitioner og begreber i forhold til opnåelse af mål for ønsker og hensigter.

Fritidsinstitutionen har udviklet gode forudsætninger for deres praksisnære arbejde med sproget. De har et særligt fokus på, hvordan sproget har betydning for samspillet i børnemiljøet og er opmærksomme på, hvordan vi taler med og til hinanden, den gode tone og det gode eksempels betydning for relationer mellem børnene og mellem barn og voksen.

Anbefaling

Pejlemærke 4: Forældresamarbejde - forældrepartnerskab

“Forældre og institution skal indgå i et tæt og ligeværdigt samarbejde om det enkelte barns udvikling og trivsel. Forældre er en ressource i forhold til samarbejdet om deres børn og skal ses som del af et partnerskab”

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

Fritidsinstitutionen arbejder systematisk med kommunikation i deres forældresamarbejde, og har særligt fokus på at invitere til samarbejde om fritidsinstitutionens kultur- og børnefællesskab. Forældresamarbejdet er defineret i ønsket om at mødes ligeværdigt og anerkendende, med fokus på udvikling af en kommunikationsmåde i en form, hvor forældrene er vigtige aktører, når der skal samarbejdes om fx udvikling af en positiv sammenhæng for barnet i forhold til forældreansvaret og fritidsdelens faglige ansvar.

Med et fokus på familien er der tilrettelagt et handlingsforløb, der byder velkommen på en ligeværdig måde, med det formål at skabe en god overgang til fritidsinstitutionen for barnet og familien, og at udvikle forudsætningen for et ligeværdigt samarbejde om barnets udvikling og trivsel. Familiens opstart er planlagt med udgangspunkt i en organisering, hvor den teamansvarlige medarbejder møder familien og er ansvarlig for en proces med fokus på den gode overgang til fritidsdelen, hvor barnet selv tager mere og mere ansvar for egne handlinger, i et handlingsforløb, der over tid, åbner op for indtrædelse i nye miljøer, der giver frihed og ansvar. Samarbejdet med forældrene er udmærket ved, at forældrene er medskabende og inddrages i udvikling af det enkelte barns tilknytning og forudsætning for deltagelse i udvikling af børnemiljøet. Forældrene inviteres til at sætte spor i samarbejde med børn og pædagoger.

Anbefaling

Pejlemærke 5: Sammenhæng - også i overgange

“Alle børn skal opleve en helhed i deres liv. Ved overgangen fra et tilbud til et andet, skal barnet og deres forældre opleve, at der samarbejdes om at skabe en tryk og god overgang”

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

Fritidsinstitutionens arbejde med sammenhæng og overgange tilrettelægges systematisk gennem deres samarbejde med skolen i stærkt samarbejde, hvilket har været positivt for at udvikle og tilrettelægge en inkluderende praksis, hvor børn, der er særligt udfordret, møder et børnemiljø med en positiv kontekst og aktiv deltagelse. Fritidsinstitutionen har tilrettelagt en faglig proces, der skal videreudvikle deres arbejde med at sikre en systematik, der har fokus på sammenhænge og overgang mellem børnehaverne, skole og fritidsdelen.

Fritidsinstitutionens praksisnære arbejde er bevidst tilrettelagt i forhold til aldersgruppernes behov for sammenhænge og overgange, fx for de nye børn er mødet med fritidsinstitutionen organiseret i “mini frit”, som er planlagt i en ramme, hvor de oplever funktioner og aktiviteter, der har det formål, at børnene møder en pædagogisk praksis- og det praksisnære arbejde med aktivt deltagende voksne og en ramme for det praksisnære arbejde, der er genkendelig. Med vægt på planlagte aktiviteter skabes den pædagogiske ramme, hvor de kan tilegne sig fritidsinstitutionens kultur, og har mulighed for oplevelser og forpligtelser i nye børnefællesskaber. Fritidsinstitutionens arbejde med sammenhæng ved overgang, har fokus på de forventninger og krav børnene møder ved overgang, der i sin forudsætning tager udgangspunkt i forventning og samspil mellem barnet og fællesskabet.

Anbefaling

Pejlemærke 6: Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis

“Alle institutioner skal vælge en konkret metode, således at der - på mangfoldige måder - arbejdes systematisk og reflekteret. Institutionerne skal skabe rum for refleksion over det pædagogiske arbejde og kunne indgå i en dialog omkring deres pædagogiske praksis. I valg af metode skal der tages afsæt i den enkelte institutions børnegruppe og øvrige lokale forhold”

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

Fritidsinstitutionens arbejde med udvikling af praksis har fokus på flere metoder, dette har givet gode erfaringer med at udvikle arbejdes måder/metoder til faglig inspiration, der understøtter det enkelte barn og børnegruppernes udvikling. Arbejdet med forskellige refleksionsværktøjer har udviklet faglige redskaber til at vælge og anvende konkrete metoder til at arbejde fagligt systematisk med refleksion og evaluering i forhold til at beskrive fritidsinstitutionens værdier og mål for det praksisnære arbejde. Arbejdet med refleksion har særligt haft indflydelse på praksisnære processer, der har fastholdt en faglig opmærksomhed på et fælles fagligt praksisnært arbejde med refleksion og systematik som en væsentlig faglig metodisk tilgang på team- og personalemøderne i forhold til at udvikle fritidsinstitutionens fælles praksis forståelse.

Arbejdet har udviklet faglige redskaber til at vælge og anvende konkrete pædagogiske værktøjer til at arbejde systematisk i forhold til at beskrive fritidsinstitutionens pædagogik og værdier, har særligt haft indflydelse på faglige processer, der har kunnet understøtte deres ønske om fastholdelse af en faglig opmærksomhed på at udvikle det praksisnære arbejde. Arbejdet med refleksion og systematik er en væsentlig faglig metodisk tilgang på team- og personalemøder, med det mål at beskrive faglige handlingsforløb, der sætter sig spor i praksis for det enkelte barns lærings- og udviklingsrum.

Arbejdet er organiseret gennem team, personale- og temamøder, der er udviklingsrum, der indeholder faglig refleksion i en måde og form, der understøtter hinanden i en systematik - fra fortællinger om praksis til refleksion og evaluering. Dette danner grundlag for udvikling af nye pædagogiske initiativer. De faglige indsats, der omhandler det praksisnære arbejde, beskrives i planer, der har det formål, at alle aktører har mulighed for indsigt og være udøvende i deres position og tilknytning til den faglige indsats og understøtte fritidsinstitutionens ønske om at videreudvikle fælles mål i forhold til det enkelte barn og fællesskabet.

Anbefaling

Evt. drøftelse af den pædagogiske læreplan

Arbejdet med den pædagogiske læreplan drøftes under de relevante pejlemærker i den faglige dialog. Hvis drøftelserne af den pædagogiske læreplan, udover drøftelserne under pejlemærkerne, har givet anledning til opmærksomhed, kan det angives her.

Der arbejdes ikke med pædagogiske læreplaner på fritidsområdet. Derfor er dette afsnit kun relevant for daginstitutioner.

Opfølgning

Her kan den pædagogiske konsulent notere særlige forhold, aftaler eller lignende, der er indgået med institutionen.

Institutionens kommentarer

Institutionens kommentarer til tilsynsrapporten udarbejdes i institutionens forældreråd/den selvejende bestyrelse, hvor institutionen er repræsenteret med både et forældre-, et medarbejder- og et ledelsesperspektiv. Kommentarerne er således et udtryk for en tilbagemelding fra den samlede institution.

Formålet med kommentarerne er at give læserne af tilsynsrapporten indblik i, hvordan institutionen vil arbejde med tilsynsrapportens vurderinger og anbefalinger. Konsulenten foretager ikke ændringer i rapporten på baggrund af institutionens kommentarer, medmindre der er tale om faktuelle fejl.

Institutionens kommentarer

*Hvilke resultater vil institutionen fremadrettet være særligt optaget af at ændre?
Vi vil være særligt opmærksomme på at blive endnu skarpere på vores systematik.*

*Hvordan vil institutionen imødekomme tilsynets anbefalinger?
Tilsynsrapporten har ingen anbefalinger.*

*Hvordan vil institutionen sikre at en positiv udvikling fastholdes?
Vi vil løbende evaluere og afprøve nye tiltag for at sikre endnu skarpere systematik, på den pædagogiske praksis.*

Bilag 1: Institutionens selvregistrering

Forud for tilsynsbesøget har den pædagogiske leder eller institutionslederen udfyldt en selvregistreringen, der omhandler lovgivningsmæssige eller kommunale minimumskrav. Hvis der ved et spørgsmål er angivet "Ikke besvaret" i kolonnen med lederens svar, kan det være et udtryk for, at spørgsmålet ikke er relevant for den pågældende institutionstype, eller det kan være et spørgsmål, der er tilføjet til spørgeskemaet, efter institutionens tilsyn er afsluttet. Det er præciseret i parentes, hvis et spørgsmål kun gælder udvalgte målgrupper og ikke hele 0-18 års området.

Spørgsmål i selvregistrering

Lederens svar

Er de forsikringsmæssige forhold vedrørende institutionen afklaret?

Ja

Overholder institutionen Københavns Kommunes anbefalinger vedrørende sovende børn i dagtilbud og brug af seler? (0-5-års institutioner)

Ikke besvaret

Overholder institutionen reglerne for befordring af børn?

Ja

Overholder institutionen kravene i bekendtgørelse om legetøjsstandard?

Ja

Overholder institutionen reglerne om røgfri miljøer?

Ja

Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om hygiejne i dagtilbud?

Ja

Overholder institutionen hygiejneregler for køkkener i børneinstitutioner?

Ja

Overholder den mad, der serveres i institutionen, de gældende nationale og kommunale retningslinjer? (0-5-års institutioner)

Ikke besvaret

Er der gennemført madvalg i institutionen inden for de sidste 2 år? (0-5-års institutioner)

Ikke besvaret

Har institutionen udarbejdet og offentliggjort en pædagogisk læreplan med udgangspunkt i det pædagogiske grundlag, de seks læreplanstemaer og mål for sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø og børns læring?
(0-5-års institutioner)

Ikke besvaret

Indsæt link til institutionens pædagogiske læreplan
(0-5-års institutioner)

Har institutionen inden for de seneste to år gennemført og offentliggjort en evaluering af arbejdet med læreplanen med udgangspunkt i de pædagogiske mål?
(0-5-års institutioner)

Ikke besvaret

Indsæt link til seneste evaluering af arbejdet med den pædagogiske læreplan
(0-5-års institutioner)

Har institutionen valgt at arbejde med temaerne i den pædagogiske læreplan for dagtilbud i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart??
(6-9-års institutioner)

Ja

Har institutionen valgt at arbejde med de seks kompetenceområder, der gælder for børnehaveklassen, i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart?
(6-9-års institutioner)

Ja

Har KKFO'en udarbejdet en børnemiljøvurdering inden for de sidste to år?
(6-9 års institutioner)

Ja

Lever institutionen op til Københavns Kommunes målsætninger for KKFO'er?
(6-9-års institutioner)

Ja

Lever institutionen op til Københavns Kommunes målsætninger for fritidscentre?
(10-18-års institutioner)

Ikke besvaret

Er institutionens lukkedage planlagt i overensstemmelse med Københavns Kommunes retningslinjer for lukkedage? (0-9-års institutioner)

Ja

Hvor mange pædagogiske dage har institutionen afholdt i det forløbne år?

1

Er der gennemført en APV - herunder også ift. kemi og kemisk risikovurdering - i institutionen inden for de sidste to år?

Ja

Er der særlige sundhedsmæssige problemstillinger i institutionen?

Nej

Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om medicingivning?

Ja

Overholder institutionen Københavns Kommunes retningslinjer for journalisering, arkivering og brug af netværksdrev?

Ja

Har institutionen en beredskabsplan?

Ja

Gennemføres der to årlige brandøvelser i institutionen?

Ja

Følges brandøvelserne op af en skriftlig evaluering?

Nej

Gennemføres daglig visuel inspektion af legepladsen?

Ja

Gennemføres kvartalsvis driftsinspektion af legepladsen?

Ja

Er der gennemført legepladsinspektion af legepladsteamet inden for de sidste tre år?

Ja